

Midtsjællands Efterskole

Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø
Skolekode 257.300
CVR-nr. 32 51 12 28

Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 38
Særlige specifikationer	39

Skolen

Midtsjællands Efterskole
Skolekode 257.300
Tolstrupvej 29
4330 Hvalsø

Telefon: 46 49 60 96
Hjemmeside: www.mse.dk
E-mail: kontoret@mse.dk

Hjemstedskommune: Lejre
CVR-nr.: 32 51 12 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Spanggaard, formand
Morten Frouvne Vincentz, næstformand
Finn Bjerg Olesen
Lars Friis Jensen
Iben Konradi Nielsen
Anne Klemmed Meldgaard
Karin Bundgaard Nielsen

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen

Skolens formål

Det er Midtsjællands Efterskoles formål at drive efterskole på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.

På Midtsjællands Efterskole søges at skabe et fællesskab af unge og voksne, hvor der udover at bibringe eleverne almene kundskaber, færdigheder og oplevelser – forkyndes kristendom ind i unges aktuelle situation, således at eleverne får styrke, mod og kræfter til at leve som velorienterede og ansvarlige i hverdagen.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Morten Egholm Alsted, MNE-nr.: mne29438
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 39 16 76 00
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Midtsjællands Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hvalsø, den 25. marts 2026

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hvalsø, den 25. marts 2026

Bestyrelse

Helle Spanggaard
Formand

Morten Frouvne Vincentz
Næstformand

Finn Bjerg Olesen

Lars Friis Jensen

Iben Konradi Nielsen

Anne Klemmed Meldgaard

Karin Bundgaard Nielsen

Til bestyrelsen i Midtsjællands Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Midtsjællands Efterskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 25. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29438

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	23.541.823	23.419.568	21.830.105	21.235.230	21.015.493
Indeks	112	111	104	101	100
Heraf statstilskud	8.412.475	8.579.255	7.927.063	7.786.957	8.918.922
Indeks	94	96	89	87	100
Omkostninger	-22.781.098	-22.602.518	-20.277.340	-20.495.843	-19.699.758
Indeks	116	115	103	104	100
Resultat før finansielle poster	760.725	817.050	1.552.765	739.387	1.315.735
Indeks	58	62	118	56	100
Finansielle poster	-205.690	-93.018	-137.449	-153.009	-338.222
Indeks	61	28	41	45	100
Årets resultat	555.035	724.032	1.415.316	586.378	977.513
Indeks	57	74	145	60	100
Årets resultat eksklusiv særlige poster	555.035	1.439.026	1.415.316	642.145	977.513
Indeks	57	147	145	66	100
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	36.411.893	36.795.769	37.030.542	36.975.368	35.756.877
Indeks	102	103	104	103	100
Omsætningsaktiver	4.147.677	3.828.926	3.160.806	2.156.901	4.421.280
Indeks	94	87	71	49	100
Balancesum	40.559.570	40.624.695	40.191.348	39.132.269	40.178.157
Indeks	101	101	100	97	100
Egenkapital	26.170.259	25.615.224	24.891.192	23.475.876	22.889.498
Indeks	114	112	109	103	100
Langfristede gældsforpligtelser	9.506.674	10.110.463	10.784.631	11.493.659	12.491.186
Indeks	76	81	86	92	100
Kortfristede gældsforpligtelser	4.882.637	4.899.008	4.515.525	4.162.735	4.797.473
Indeks	102	102	94	87	100

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.644.665	2.494.615	2.880.257	1.179.309	2.972.370
Investeringsaktivitet	-648.670	-1.240.180	-1.073.559	-2.368.014	-2.894.282
Finansieringsaktivitet	-595.190	-722.602	-708.031	-996.538	-1.129.836

Årets pengestrømme	400.805	531.833	1.098.667	-2.185.243	-1.051.748
--------------------	---------	---------	-----------	------------	------------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.918.667	2.386.834	1.288.167	3.473.410	4.525.158
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.319.472	2.918.667	2.386.834	1.288.167	3.473.410
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.819.472	3.418.667	2.886.834	1.788.167	3.973.410
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,4%	3,1%	6,5%	2,8%	4,7%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,4%	6,1%	6,5%	3,0%	4,7%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	84,9%	78,2%	70,0%	51,8%	92,2%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	64,5%	63,1%	61,9%	60,0%	57,0%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	26,1%	27,5%	29,1%	31,1%	34,9%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	118,1	121,4	117,7	116,7	118,6
Aktivitetsudvikling i procent	-2,7%	3,1%	0,9%	-1,6%	0,5%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	118,1	121,4	117,7	116,7	118,6
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	116,5	122,4	115,7	117,9	119,1
Samlet elevbetaling pr. årselev	121.133	116.184	112.232	108.697	96.432
Antal lærerårsværk	15,3	14,2	14,6	15,5	16,4
Antal årsværk for øvrigt personale	8,1	8,5	8,5	9,0	7,7
Antal årsværk i alt	23,4	22,7	23,1	24,5	24,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,3%	6,5%	7,0%	7,0%	6,4%
Årselever pr. lærerårsværk	7,7	8,5	8,1	7,5	7,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev	91.797	85.094	81.216	80.289	77.210
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	26.842	27.591	27.156	26.132	23.986
Lønomkostninger i alt pr. årselev	118.639	112.685	108.372	106.421	101.196
Undervisningsomkostninger pr. årselev	112.553	102.207	98.517	96.762	92.791
Ejendomsomkostninger pr. årselev	35.401	39.791	29.944	33.024	35.233
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	25.618	26.264	26.012	25.875	21.244

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Administrationsomkostninger pr. årselev	19.325	17.921	17.807	19.967	16.834
Samlede omkostninger pr. årselev	192.897	186.183	172.280	175.628	166.102

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Midtsjællands Efterskole har plads til 118 elever fordelt på 9. og 10. klasse. Der er reserveret særlige pladser til unge med minoritetsbaggrund. Skolen har derudover et inklusionstilbud.

Der er kontinuerligt god tilstrømning af elever til skolen. Der forventes fortsat en stabil og høj elevtilgang for de kommende år. Set i lyset af inflationen, må vi imidlertid være forberedt på et potentielt større frafald før skolestart, specielt i mellemste- og lavtlønsområdet. Godt 118 elever har først sagt ja til pladsen i 2025/26 og derefter sprunget fra. De fleste har valgt en anden efterskole, men også anden ungdomsuddannelse er valgt til. Det samme gælder for skoleåret 2026/2027.

Skolens elevgruppe er på mange måder bredt sammensat. Det være sig f.eks. i forhold til geografisk fordeling, familiernes økonomiske forhold etc. En væsentlig del af elevgruppen har relationer til skolen igennem familie, venner eller lignende.

Et andet parameter på dette område handler om geografi. Cirka halvdelen af eleverne kommer fra København og Nordsjælland. Da disse områder har en forventet befolkningstilvækst i de kommende år, er det derfor positivt, at skolen rekrutterer så mange elever herfra.

I skoleåret 2026/27 er alle elevpladser besat. Vi tilbyder lige nu pladser fra ventelisten, hvor 9. klasse er næsten udtømt. Der er derudover 154 elever på venteliste til 10. klasse. I skoleåret 2027/2028 er 10. klasse fyldt op. Der er en lang venteliste til 10. klasse, men vi forventer samme adfærd de kommende år.

Vi anvender hvert år flest mulige af de midler fra Lokal Efterskolestøtte pulje. I 2025 har vi uddelt t.DKK 97 og fået t.DKK 89. Der resterer knap t.DKK 30 til uddeling i 2026.

Vi bruger derudover andre midler for at sikre, at skolen fortsat er tilgængelig for alle. Tre elever har modtaget hver t.DKK 10 fra Egmontfonden og en elev har modtaget t.DKK 15 fra Alm Brand. Vi har modtaget støtte fra Østifterne i 2023, hvor der er en rest på t.DKK 6. Fra Støtteforeningen KFUM og KFUK er der en rest på t.DKK 67 fra tidligere år.

Vi oplever familier, for hvem egenbetalingen er en uoverskuelig post, og på trods af Lokal elevstøttepulje, er problemet voksende.

Taxametertilskud er baseret på 116,475 årselever i 2024/25, der fordeler sig på 23,3 årselever i 9. klasse og 93,45 årselever i 10. klasse. Dette er lavere end budgetteret, der var baseret på 122 årselever, men da vi var forberedte på, at der ville blive færre elever, afsatte vi et beløb i budgettet til at imødegå dette. Samlet set endte budgetposten t.DKK 75 bedre end budgetteret. Derudover har der været 2,37 årselever på særlige integrationspladser.

Skolepengene var budgetteret med 112 elever. Der var imidlertid 108 elever, da forårssemestret sluttede. I efteråret startede 118 elever, hvor budgettet var tilrettelagt efter 111 elever.

Skolen har 9 lejeboliger, der alle var lejet ud indtil den 1. april 2025. Resten af året var de øvrige 8 boliger udlejet. Den sidste bliver anvendt til overnatning af gæster og medarbejdere på vagt. Vi har udlejet skolen i uge 8 og 42 til FDF og til KFUM og KFUK i Kristi Himmelfartsferien, Efterskoleforeningen har afholdt kursus og Viby Friskole har været på pædagogisk dag. Både FDF og KFUM og KFUK har afholdt bestyrelsesmøde.

Undervisning

Lønudgifter

Lønudgifter er steget med t.DKK 500 efter fradrag af barselstilskud og SDP. Dette hænger blandt andet sammen med to medarbejdere på barsel, sygdomsbetinget fravær, udbetaling af ferieuger samt en medarbejder, der stoppede på skolen, hvilket fordrede brug af vikarer og dobbelt så mange timer som budgetteret til vikarer. Der har desuden været en overenskomstbaseret lønstigning på cirka 2% i 2025.

Øvrige udgifter på undervisning

Vinterlejrskolen kostede t.DKK 409 og minilejr t.DKK 145. Der er indkøbt forskelligt inventar i løbet af året. Noget er nyindkøb, mens andet har karakter af vedligehold. Endelig har der for nogle indkøbs vedkommende været tale om at fylde lagrene op, hvorfor der går en årrække, inden der skal købes igen.

Samlet var øvrige undervisningsmaterialer t.DKK 375 større end budgetteret.

Ejendom

Lønudgifter

Her er en mindre forbedring i forhold til budgettet på t.DKK 14.

Øvrige udgifter på ejendom

El udgjorde en udgift på t.DKK 302, hvilket er lidt mindre end budgetteret. Udgifterne til gas og vand har fulgt budgettet. Vi har fortsat et stort fokus på skolens forbrug. Der er brugt flere penge på vedligehold af bygninger end budgetteret, t.DKK 52. Der er brugt mindre end budgetteret på rengøringsartikler og emballage. Det har imidlertid været nødvendigt at tilkøbe ekstra rengøring af baderum. Der er ligeledes anvendt et større beløb på skadedyrsbekæmpelse og renovation.

Det samlede forbrug på øvrige udgifter på ejendom er t.DKK 66 højere end budgetteret.

Kost**Lønudgifter**

Denne post er noget bedre end budgetteret. Dette skyldes blandt andet, at der har været en orlovsperiode, hvor behovet for ekstra hjælp ikke var stort.

Øvrige udgifter på kost

Her er der brugt t.DKK 60 mindre end budgetteret.

Administration**Lønudgifter**

Lønomsætningerne er cirka t.DKK 47 lavere end i 2024, hvor der blev udbetalt flere timer. Også her har der været tale om en overenskomstmæssig lønstigning.

Øvrige udgifter på administration

Der har været en række omkostninger, som ikke var forudset i budgettet. Der har f.eks. været tre forsikringsager. Der opstod brand i skolens fyrrum. Der var en vandskade ved skolens hal. Endelig var der brud på rør ved afløbet til køkkenet. Alle sagerne har medført ekstra udgifter.

På denne post har der været en overskridelse på cirka t.DKK 100.

Finansielle omkostninger

På denne post har to ting gjort sig gældende i regnskabsåret.

Renten på indlån er 0%. Vi har indsat overskydende likviditet på aftaleindskud det meste af året og har opnået en renteindtægt på t.DKK 27. Renten på denne aftale er faldet væsentligt i år.

Renteudgifter af skyldige indefrosne feriemidler var 3,7% frem til den 31/5 2025, og derefter 3,5% resten af året, hvilket udgør t.DKK 16.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat på t.DKK 555 er t.DKK 8 bedre end budgetteret. Dette på trods af en række uforudsete udgifter i løbet af året.

I foråret var elevtallet på 108 elever (netto frafald 7,75%). I efteråret fastholdt vi elevantallet på 118 (netto frafald 0%).

På undervisningssiden var udgifter til overenskomstmæssige lønstigninger og et merforbrug af timer, som følge af fravær i forbindelse med orlov, sygdom og fratræden betydende faktorer. En del aktiviteter samt nyanskaffelser af inventar har overskredet budgettet.

På bygningssiden har vedligeholdelsesaktiviteterne været lidt højere end budgetteret. Udgifterne til el, vand og varme har været lavere end budgetteret. Der har desuden været flere forsikringsager, der har medført uforudsete udgifter.

På kostsiden er det lykkedes at holde madudgifterne og andre udgifter under det budgetterede. Der har ikke været væsentlige nyanskaffelser eller vedligehold.

På administrationssiden har særligt forsikringshændelser fyldt i forhold til budgettet.

De likvide midler er steget i løbet af året. Likviditetsgraden var 84,9% i 2025. I 2024 var den 78,2%.

Resultatet er tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et elevtal på 112 i foråret og 111 elever i efteråret.

I 2026 er der budgetteret med et overskud på t.DKK 729.

I løbet af det kommende år er der, udover almindelig drift, planlagt indkøb af nye kanoer. Der arbejdes desuden på større projekter i de kommende år. Her er en tilbygning med nye køkken- og spisefaciliteter samt flere elevværelser den største og væsentligste prioritet.

Skolen har formået at opretholde et stabilt elevtal i efteråret 2025. Der er fortsat god søgning til skolen, og der skrives elever på venteliste for de kommende år. De kommende års budgetter tyder på, at der kan genereres fornuftige overskud.

Det er således bestyrelsens vurdering, at skolens økonomi vil vedblive at være sund og stærk. De forskellige parametre, f.eks. egenkapital og likviditet, indikerer, at dette er tilfældet for nuværende, samt at der er god grund til at forvente, at dette vil fortsætte. Det forventes, at der også fremover vil være råderum til at foretage nødvendige investeringer, således at skolen er attraktiv for såvel elever som medarbejdere.

Skolen har et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til at modstå f.eks. et lavere elevtal end forventet.

Overskydende likviditet på ca. DKK 2-3 mio. anbringes på en aftalekonto en måned ad gangen. Renten var 1,05% p.a. pr. 24. februar 2026.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler)

Skolen har et inklusionsinitiativ. Tilgangen af elever til dette tilbud er stabilt. I skoleåret 2024/2025 har 7,25 årselever deltaget i dette tilbud. Der er oprettet et særskilt fag målrettet denne elevgruppe. Faget har to undervisere. Der udarbejdes en inklusionskontrakt for den enkelte elev, som alle parter underskriver.

Faget arbejder med et todelt sigte. For det første drejer det sig om at øge bevidstheden hos den enkelte elev om læringsmetodikker. Her arbejdes altid individuelt.

For det andet handler det om støtte til strukturering, planlægning og gennemførelse af større, ofte skriftlige, opgaver. Derudover har underviserne på dette fag en øget opmærksomhed i forhold til elevens øvrige skolearbejde og samarbejder med såvel eleven som de øvrige lærere om at skabe størst mulig sammenhæng imellem undervisningen på inklusionsfaget og de øvrige fag.

Ligeledes er der individuelle, opfølgende samtaler med den enkelte elev, der har til formål at øge elevens læringspotentiale på baggrund af aktiviteterne i den almindelige undervisning såvel som på inklusionstilbuddet. Der evalueres systematisk sammen med eleven i forbindelse med forældresamtaler i efteråret og i foråret og derudover efter behov. Denne evaluering indgår i skolens evaluering af det samlede undervisningstilbud.

Evalueringen af dette tilbud har vist, at der er et stigende behov for dette inklusionstilbud. Tilbuddet har en positiv effekt i forhold til eleverne, hvorfor det udvikles videre i samme retning.

Tilsyn i årets løb

Der har været brandsyn den 1. maj 2025. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	50
Ombygning og renovering	10 - 30	0
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	8.412.475	8.579.255
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	14.305.807	14.104.776
3	Andre indtægter og tilskud	823.541	735.537
	Omsætning i alt	23.541.823	23.419.568
4	Lønoms-kostninger	-10.841.271	-10.330.427
5	Andre omkostninger	-2.451.233	-2.077.512
	Undervisning i alt	-13.292.504	-12.407.939
6	Lønoms-kostninger	-727.813	-703.671
7	Andre omkostninger	-3.453.062	-4.126.920
	Ejendomsdrift i alt	-4.180.875	-4.830.591
8	Lønoms-kostninger	-1.513.798	-1.670.966
9	Andre omkostninger	-1.511.665	-1.517.460
	Kostafdeling i alt	-3.025.463	-3.188.426
10	Lønoms-kostninger	-928.464	-974.911
11	Andre omkostninger	-1.353.792	-1.200.651
	Administration m.v. i alt	-2.282.256	-2.175.562
	Omkostninger i alt	-22.781.098	-22.602.518
	Resultat før finansielle poster	760.725	817.050
	Finansielle indtægter m.v.	27.488	47.746
12	Finansielle omkostninger m.v.	-233.178	-140.764
	Finansielle poster i alt	-205.690	-93.018
	Årets resultat	555.035	724.032
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	555.035	1.439.026

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	35.729.987	36.430.047
15	Udgifter til igangværende byggeri	159.643	0
16	Inventar og udstyr	288.929	85.305
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	233.334	280.417
Materielle anlægsaktiver i alt		36.411.893	36.795.769
Anlægsaktiver i alt		36.411.893	36.795.769
18	Andre tilgodehavender	353.685	454.557
19	Periodeafgrænsningsposter	474.520	455.702
Tilgodehavender i alt		828.205	910.259
20	Likvide beholdninger	3.319.472	2.918.667
Omsætningsaktiver i alt		4.147.677	3.828.926
Aktiver i alt		40.559.570	40.624.695

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
21	Egenkapital i øvrigt	26.170.259	25.615.224
Egenkapital i alt		26.170.259	25.615.224
22	Realkreditgæld	8.037.358	8.783.557
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.469.316	1.326.906
Langfristede gældsforpligtelser i alt		9.506.674	10.110.463
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	746.200	737.603
25	Anden gæld	1.786.305	1.826.077
26	Periodeafgrænsningsposter	2.350.132	2.335.328
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.882.637	4.899.008
Gældsforpligtelser i alt		14.389.311	15.009.471
Passiver i alt		40.559.570	40.624.695
27	Sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	555.035	724.032
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.095.044	1.031.702
Andre ikke kontante poster	-62.500	443.251
Årets likvide resultat	1.587.579	2.198.985
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	82.054	-136.287
Kortfristede gældsforpligtelser	-24.968	431.917
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.644.665	2.494.615
Køb af materielle anlægsaktiver	-711.170	-1.240.180
Salg af materielle anlægsaktiver	62.500	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-648.670	-1.240.180
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-737.603	-786.037
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	142.413	63.435
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-595.190	-722.602
Årets pengestrømme	400.805	531.833
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.918.667	2.386.834
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.319.472	2.918.667
24 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.819.472	3.418.667

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025	2024
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	209.093	203.430
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	6.382.942	6.606.630
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	981.209	923.605
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	37.628	48.970
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	212.493	201.693
Øvrige statstilskud	-5.817	0
I alt	8.412.475	8.579.255

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	10.017.785	9.736.891
Statslig elevstøtte	4.162.161	4.253.520
Individuel supplerende elevstøtte	97.000	85.380
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	28.861	28.985
I alt	14.305.807	14.104.776

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	362.104	371.508
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	133.646	153.505
Ansattes betaling for kost	80.530	74.070
Kontingent skolekredsmedlemmer	8.000	7.200
Donationer	0	2.000
Øvrige indtægter	70.489	11.132
I alt	654.769	619.415

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	168.772	116.122
I alt	823.541	735.537

4. Lønoms kostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.128.041	10.756.775
Lønrefusioner	-128.275	-189.258
Tilskud efter lov om barselsudligning	-158.495	-237.090
Undervisning inklusive kurser i alt	10.841.271	10.330.427

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	803.629	672.471
Fotokopiering	53.730	58.644
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	742.680	619.675
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	112.423	162.076
Pædagogiske kurser, netto	72.694	78.822
Tjenesterejser	43.304	42.408
Inventar og udstyr, leje og leasing	6.257	2.812
Inventar og udstyr, småanskaffelser	234.018	100.780
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.116	25.445
Inventar og udstyr, afskrivninger	95.905	79.750
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	15.458
Øvrige omkostninger	277.477	219.171
Undervisning i alt	2.451.233	2.077.512

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	863.986	796.660
Lønrefusioner	-136.173	-92.989
I alt	727.813	703.671

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	17.093	59.540
Ejendomsforsikringer	145.258	139.584
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	990.286	958.357
Rengøring og renovation	234.837	266.493
Kurser	10.200	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	64.241	56.932
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	985.707	999.653
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	986.040	931.367
Øvrige omkostninger	19.400	714.994
I alt	3.453.062	4.126.920

8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.879.490	2.082.264
Lønrefusioner	-365.692	-411.298
I alt	1.513.798	1.670.966

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.237.259	1.167.192
Kurser	374	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	50.746	114.300
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	69.438	66.197
Inventar og udstyr, afskrivninger	13.099	20.710
Øvrige omkostninger	140.749	149.061
I alt	1.511.665	1.517.460

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	928.464	974.911
I alt	928.464	974.911

11. Andre omkostninger, administration

Revision	99.000	99.000
Regnskabsmæssig assistance	58.900	54.750
Andre konsulentytelser	6.506	19.350
Forsikringer	134.792	142.003
Markedsføring	125.683	131.435
Personaleomkostninger	120.885	62.086
Bestyrelsesomkostninger	6.497	21.652
Kurser	11.795	19.705
Lovpligtige afgifter personale	257.870	231.160
Repræsentation	750	3.388
Kontorartikler, porto og telefon	130.076	126.957
Kontingent til skoleforeninger	104.167	100.282
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.536	39.189
IT-omkostninger	111.424	100.497
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	1.531	0
Øvrige omkostninger	180.380	49.197
I alt	1.353.792	1.200.651

	2025	2024
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Prioritetsrenter	216.784	116.609
Øvrige renteudgifter m.v.	16.394	24.155
I alt	233.178	140.764

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	555.035	724.032
--	---------	---------

Særlige omkostninger:

Forundersøgelser byggeprojekt afsluttet, medtaget i note 7	0	714.994
--	---	---------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	555.035	1.439.026
---	---------	-----------

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	60.544.658	58.999.855
Tilgang i årets løb	285.981	1.154.242
Overførsler til/fra andre poster	0	390.562

Kostpris pr. 31.12.25	60.830.639	60.544.659
-----------------------	------------	------------

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
14. Grunde og bygninger - fortsat -		
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-24.114.612	-23.183.245
Af- og nedskrivninger i årets løb	-986.040	-931.367
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-25.100.652	-24.114.612
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	35.729.987	36.430.047
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	28.690.000	28.690.000

15. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.25	0	833.813
Tilgang i årets løb	159.643	0
Afgang i årets løb	0	-443.251
Overførsler til/fra andre poster	0	-390.562
Kostpris pr. 31.12.25	159.643	0

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	1.859.826	1.773.889
Tilgang i årets løb	230.546	85.938
Afgang i årets løb	-62.500	0
Kostpris pr. 31.12.25	2.027.872	1.859.827
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-1.774.522	-1.753.937
Af- og nedskrivninger i årets løb	-26.921	-20.585
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	62.500	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-1.738.943	-1.774.522
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	288.929	85.305

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.25	1.116.444	1.116.444
Tilgang i årets løb	35.000	0
Kostpris pr. 31.12.25	1.151.444	1.116.444
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-836.027	-756.277
Af- og nedskrivninger i årets løb	-82.083	-79.750
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-918.110	-836.027
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	233.334	280.417

18. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	207.519	95.704
Mellemregning med kommunen	0	30.472
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	117.891	139.588
Øvrige andre tilgodehavender	28.275	188.793
I alt	353.685	454.557

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	241.029	265.947
Andre forudbetalinger	233.491	189.755
I alt	474.520	455.702

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	34.495	31.612
Indeståender i pengeinstitutter	3.284.977	2.887.055
I alt	3.319.472	2.918.667

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	25.615.224	24.891.192
Årets resultat	555.035	724.032
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	26.170.259	25.615.224

22. Realkreditgæld

Realkreditgæld DK, kontantlån, rentesats 0,33, 10 år og 3 mdr.	4.531.148	4.965.133
Realkreditgæld DK, flexlån, rentesats 2,33, 12år	4.252.410	4.556.027
I alt	8.783.558	9.521.160
Afdrag næste år	-746.200	-737.603
Restgæld efter 1 år	8.037.358	8.783.557

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	436.816	420.656
Deposita, elever	1.032.500	906.250
I alt	1.469.316	1.326.906

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	500.000	500.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	500.000	500.000

25. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	50.596	47.273
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	697.647	824.373
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	29.667	37.465
Anden gæld, øvrig	1.008.395	916.966
I alt	1.786.305	1.826.077

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.202.995	1.207.019
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	1.072.817	1.032.032
Andre forudmodtagne indtægter	74.320	96.277
I alt	2.350.132	2.335.328

27. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende til pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 35.730 .

Note	2025 DKK	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	168.772	116.122	109.337	138.921	61.666
Resultat	168.772	116.122	109.337	138.921	61.666

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Egholm Alsted

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 85fa87ee-1a08-4a56-b84e-72f2677842d6

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-10 07:23:05 UTC



Finn Bjerg Olesen

Bestyrelse

Serienummer: ad6fe15c-7eb7-4a15-b15a-27ed00dcd03f

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-10 07:36:56 UTC



Karin Bundgaard Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 38ff10f1-be7c-4316-9bc8-04d8d8fd094c

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-04-10 07:45:27 UTC



Lars Friis Jensen

Bestyrelse

Serienummer: c96eae9d-3bf0-4a05-8cee-fe40d640af32

IP: 85.82.xxx.xxx

2026-04-10 08:26:59 UTC



Helle Spanggaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: 17772cd8-0c7f-4612-9e4e-e904f49b5416

IP: 188.177.xxx.xxx

2026-04-10 08:37:41 UTC



Christian Andreas Hougaard-Jakobsen

Øverste leder

Serienummer: 24251fed-a104-4174-9b1e-825d96e12477

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-10 12:03:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Frouvne Vincentz

Bestyrelse

Serienummer: b294ab76-0f96-4ed7-97d5-f873f1ecd223

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-11 18:29:36 UTC



Anne Klemmed Meldgaard

Bestyrelse

Serienummer: f7369368-81b6-4462-b219-f676e3bcf2d0

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-12 10:38:06 UTC



Iben Konradi Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 1489a4bb-de5f-4b37-8c67-fa358feed1eb

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-04-12 11:23:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.