

Midtsjællands Efterskole

Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø

Skolekode 257.300

CVR-nr. 32 51 12 28

Årsrapport for 2022

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 38
Særlige specifikationer	39

Skolen

Midtsjællands Efterskole
Skolekode 257.300
Tolstrupvej 29
4330 Hvalsø

Telefon: 46 49 60 96
Telefax: 46 49 67 96
Hjemmeside: www.mse.dk
E-mail: kontoret@mse.dk

Hjemstedskommune: Lejre
CVR-nr.: 32 51 12 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helle Spanggaard, formand, Thorupgård Alle 35, 2720 Vanløse
Morten Frouvne Vincentz, næstformand, Fuglsangvej 44, 2830 Virum
Finn Bjerg Olesen, Birkholmsvej 18 A st., 2800 Kgs. Lyngby
Lars Friis Jensen, Vestervangsparken 13, 4550 Asnæs
Iben Konradi Nielsen, Hyllegårdsvej 19, 4330 Hvalsø
Anne Klemmed Meldgaard, Søbredden 23, 4000 Roskilde
Karin Bundgaard Nielsen, Fejøvej 27, 4500 Nykøbing Sj

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen

Skolens formål

Det er Midtsjællands Efterskoles formål at drive efterskole på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.

På Midtsjællands Efterskole søges at skabe et fællesskab af unge og voksne, hvor der udover at bibringe eleverne almene kundskaber, færdigheder og oplevelser – forkyndes kristendom ind i unges aktuelle situation, således at eleverne får styrke, mod og kræfter til at leve som velorienterede og ansvarlige i hverdagen.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Morten Egholm Alsted, MNE-nr.: mne29438
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 39 16 76 00
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Midtsjællands Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hvalsø, den 30. marts 2023

Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hvalsø, den 30. marts 2023

Bestyrelse

Helle Spanggaard
Formand

Morten Frouvne Vincentz
Næstformand

Finn Bjerg Olesen

Lars Friis Jensen

Iben Konradi Nielsen

Anne Klemmed Meldgaard

Karin Bundgaard Nielsen

Til bestyrelsen i Midtsjællands Efterskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Midtsjællands Efterskole for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 30. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29438

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.235.230	21.015.493	20.124.860	19.919.673	18.791.228
Heraf statstilskud	7.786.957	8.918.922	8.376.605	7.472.718	7.548.565
Omkostninger	-20.495.843	-19.699.758	-18.746.686	-18.629.117	-18.219.886
Resultat før finansielle poster	739.387	1.315.735	1.378.174	1.290.556	571.342
Finansielle poster	-153.009	-338.222	-401.517	-417.384	-438.273
Årets resultat	586.378	977.513	976.657	873.172	133.069
Årets resultat eksklusiv særlige poster	642.145	977.513	976.657	873.172	133.069
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	36.975.368	35.756.877	34.312.104	35.049.030	32.485.477
Omsætningsaktiver	2.156.901	4.421.280	5.071.514	3.891.304	6.038.897
Balancesum	39.132.269	40.178.157	39.383.618	38.940.334	38.524.344
Egenkapital	23.475.876	22.889.498	21.911.985	20.935.328	20.062.156
Langfristede gældsforpligtelser	11.493.659	12.491.186	13.518.071	13.529.388	13.555.030
Kortfristede gældsforpligtelser	4.162.734	4.797.473	3.953.562	4.475.618	4.907.158

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.179.309	2.972.370	2.429.654	2.051.258	1.516.703
Investeringsaktivitet	-2.368.014	-2.894.282	-397.747	-3.595.983	-423.873
Finansieringsaktivitet	-996.538	-1.129.836	-688.532	-676.267	-644.285
Årets pengestrømme	-2.185.243	-1.051.748	1.343.375	-2.220.992	448.545
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.473.410	4.525.158	3.181.783	5.402.775	4.974.230
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.288.167	3.473.410	4.525.158	3.181.783	5.402.775
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.788.167	3.973.410	5.025.158	3.681.783	5.902.775

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	2,8%	4,7%	4,9%	4,4%	0,7%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,0%	4,7%	4,9%	4,4%	0,7%
Likviditetsgrad	51,8%	92,2%	128,3%	86,9%	123,1%
Soliditetsgrad	60,0%	57,0%	55,6%	53,8%	52,1%
Finansieringsgrad	31,1%	34,9%	39,4%	38,6%	41,7%

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	116,7	118,6	118,0	119,0	110,0
Aktivitetsudvikling i procent	-1,6%	0,5%	-0,8%	8,2%	-4,3%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	116,7	118,6	118,0	119,0	110,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	117,9	119,1	118,0	115,0	113,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	108.697	96.432	94.888	99.681	97.291
Antal lærerårsværk	15,5	16,4	16,1	16,0	15,0
Antal årsværk for øvrigt personale	9,0	7,7	6,7	6,0	6,0
Antal årsværk i alt	24,5	24,1	22,8	22,0	21,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,0%	6,4%	5,0%	4,0%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk	7,5	7,2	7,3	7,4	7,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev	80.289	77.210	76.538	78.306	80.546
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	26.132	23.986	22.235	20.650	19.265
Lønomkostninger i alt pr. årselev	106.421	101.196	98.773	98.956	99.811
Undervisningsomkostninger pr. årselev	96.762	92.791	93.402	96.023	100.161
Ejendomsomkostninger pr. årselev	33.024	35.233	29.210	23.533	27.497
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	25.875	21.244	21.489	22.981	22.683

Nøgletal - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Administrationsomkostninger pr. årselev	19.967	16.834	14.769	14.010	15.293
Samlede omkostninger pr. årselev	175.628	166.102	158.870	156.547	165.634

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Midtsjællands Efterskole har plads til 113 elever fordelt på 9. og 10. klasse.

Der er reserveret særlige pladser til unge med minoritetsbaggrund. Skolen har derudover et inklusionstilbud. Der er kontinuerligt god tilstrømning af elever til skolen. Der forventes fortsat en stabil og høj elevtilgang for de kommende år. Set i lyset af inflationen må vi imidlertid være forberedt på et potentielt større frafald før skolestart, specielt i mellemste- og lavtlønsområdet.

Skolens elevgruppe er på mange måder bredt sammensat. Det være sig f.eks. i forhold til geografisk fordeling, familiernes økonomiske forhold etc. En væsentlig del af elevgruppen har relationer til skolen igennem familie, venner eller lignende.

Et andet parameter på dette område handler om geografi. Cirka halvdelen af eleverne kommer fra København og Nordsjælland. Da disse områder har en forventet befolknings-tilvækst i de kommende år, er det derfor positivt, at skolen rekrutterer så mange elever herfra.

I skoleåret 2023/24 er alle elevpladser besat. Der er derudover elever på venteliste. I skoleåret 2024/25 er 10. klasse fyldt op. Der er venteliste til 10. klasse.

Vi anvender hvert år flest mulige af de midler, vi tildeles til den individuelle elevstøttepulje og bruger derudover andre midler for at sikre, at skolen fortsat er tilgængelig for alle. I 2022 har vi uddelt t.kr. 126, men kun fået t.kr. 104. Der var en rest fra 2021. 9 elever har modtaget støtte fra FDF Center Sjælland og en elev har fået legat fra 'Støt Soldater og pårørende'. To elever har fået støtte fra Egmont Fonden. Vi oplever familier, for hvem egenbetalingen er en uoverskuelig post, og på trods af den individuelle elevstøttepulje, er problemet voksende.

Skolen har modtaget ekstraordinære tilskud som følge af Corona situationen: t.kr 19 til rengøring og afvikling af test, men langt mindre end i 2021.

Taxametertilskud er baseret på 117,9 årselever i 2021/22, hvor fordelingen mellem 9. kl. – 23,25 årselever og 10. kl. 94,65 årselever er lidt ringere end budgetteret og til integrations-elever t.kr. 60 (4,2 årselever) og tilskud til inklusion t.kr 230 (8,2 årselever).

Skolepenge t.kr. 12.684 Der er budgetteret med 111 elever i foråret, men der er 109 elever ved udgangen af maj. I efteråret (budget 111), vi startede 119 elever, men 9 elever er stoppet.

Skolen har 9 lejeboliger, hvoraf de 8 er lejet af medarbejdere som tjenestebolig. Den sidste bliver anvendt til overnatning af gæster og medarbejdere på vagt. Vi har udlejet skolen i uge 8 og 42 til FDF og til KFUM og KFUK i Kristi Himmelfartsferien.

Undervisning

Lønudgifter er væsentligt over sidste års udgifter (t.kr 212) efter fradrag af barseltilskud og SDP. Dette hænger blandt andet sammen med flere perioder med sygdomsbetinget fravær, hvilket fordrede brug af vikarer.

Vinterlejrskolen blev aflyst. I stedet tog hele skolen til Sletten i Silkeborg (FDF). Verdensborgerfaget har brugt t.kr 62 mere end budgetteret. Øvrige undervisningsmaterialer har overskredet budgettet med t.kr 75.

Ejendom

Lønudgifter

Her er en mindre budgetoverskridelse på t.kr 42.

Andre omkostninger

Ejendomsforsikringer var t.kr 125, hvilket er lavere end i 2021. Der har været tale om en forhøjet præmie i et par år som følge af flere skadesanmeldelser. Denne falder nu igen, hvor antallet af skader er faldet markant.

El, vand og varme er t.kr 296 større end sidste år. Der har været tale om forhøjede priser over en længere periode. Derudover har vi kontinuerligt fokus på forbruget af energi.

Bygningsvedligehold blev t.kr 351 mindre end sidste år og afskrivninger t.kr 235 mindre end sidste år. I dette år har skolens håndværkere været fokuserede på nye tiltag, f.eks. skolegård og nyt cykelskur i denne, hvilket har sænket aktiviteterne i forhold til vedligehold.

En lærerboglig nr. 27 har fået nyt køkken og bad. Skolegården og redskabsrum med kloakering er blevet gennemført. Der er taget indledende undersøgelser og udarbejdet et udkast til et værkstedshus.

Lønninger og kost

Denne post er i overensstemmelse med budgettet. Dette på trods af at der er forbrugt flere lønmidler end budgetteret som følge af blandt andet sygdomsperioder. Der har også været tale om en højere refusion af fleksjobydelse, hvilket er med til at bringe posten i balance.

Mad og andre omkostninger

På denne post er der en budgetoverskridelse på t.kr. 78. Overskridelsen er meget lille set i forhold til et år, hvor priserne er steget voldsomt. I forhold til sidste år er der forbrugt t.kr 415

mere på mad.

Hvad øvrige omkostninger angår er der en række poster, der er under det budgetterede, mens andre har overskredet budgettallet. Imidlertid lander disse poster samlet t.kr 115 bedre end budgetteret.

Løn administration

Som følge af en sygdomsmelding og et øget timeforbrug i forbindelse med nye it-systemer er denne post t.kr 112 over budgettet.

Andre omkostninger

I årets løb har nogle udgifter været større end budgetteret. Det drejer sig f.eks. om udgifterne til en ny hjemmeside og stigende udgifter til forsikring. Andre udgifter har været lavere end budgetteret. Det handler f.eks. om brug af eksterne konsulenter og annoncer. Samlet set ender denne post t.kr. 46 bedre end det budgetterede.

Finansielle omkostninger

På denne post har to ting gjort sig gældende i regnskabsåret. Der er foretaget en række investeringer, f.eks. ny skolegård, som har gjort likviditeten mindre. I en stor del af året skulle der betales negative renter af indestående. Disse faldt som følge af en lavere likviditet.

Derudover blev negative renter på indlån nulstillet pr. 1. oktober 2022, hvor vi havde forventet en udgift hele året.

Ekstraordinære omkostninger

I forbindelse med en arbejdsulykke i 2019 blev skolen i 2022 idømt en bøde på t.kr 45. Derudover skulle sagens omkostninger betales. Sagen er afsluttet.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat t.kr 586 er t.kr 135 lavere end budgetteret og t.kr 392 lavere end sidste år. Resultatet er i høj grad præget af verdenssituationen med stigende priser på f.eks. energi, materialer og madvarer.

Derudover har der været et elevfracald i efteråret, som har været større end tidligere år. Der har desuden været forskelligt sygdomsfravær, der har ført til øgede lønudgifter.

På undervisningssiden har der været et merforbrug af timer som følge af fravær i forbindelse

med sygemeldinger. Derudover er der forbrugt flere midler til undervisningsmaterialer end budgetteret.

På bygningssiden har der været fokus på nye tiltag, hvorfor vedligeholdelsesaktiviteterne ikke har været så høje som normalt. Der har været afholdt etableringsudgifter til en ny skolegård, cykelskur samt renovering af en lærerbolig. Desuden er udgifterne til forsikringer faldet som følge af færre skader over de senere år.

På kostsiden har den øgede inflation slået hårdt igennem i forhold til madvarer. Dog er en række andre poster i denne del af skolen lavere end budgetteret.

På administrationssiden har der været et merforbrug af timer som følge af sygdomsfravær og indkøb af nye it-systemer.

De likvide midler er faldet i løbet af året blandt andet som følge af betaling af ny skolegård, etablering af cykelskur i den nye skolegård og renovering af en lærerbolig. Faldet er på t.kr 2.185, hvilket svarer til et fald i likviditetsgraden fra 92,2% til 51,8%

I et år med så megen økonomisk usikkerhed og en høj inflation er resultatet tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed vedrørende indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold. Dog har skolen, som alle andre, været påvirket af de globale, økonomiske vilkår i regnskabsåret, herunder en høj og stigende inflation.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et elevtal på 109 i foråret og 111 elever i efteråret.

I 2023 er der budgetteret med et overskud på t.kr. 233.

I løbet af det kommende år er der planlagt færdiggørelse af redskabsrum til idrætshallen. Ligeledes skal der udskiftes vinduer i en række lærerboliger. Der arbejdes desuden på andre projekter i de kommende år. Her er et værkstedshus den helt store opgave og prioritet.

Skolen har formået at opretholde et stabilt elevtal i efteråret 2022. Der er fortsat god søgning til skolen, og der skrives elever på venteliste for de kommende år. De kommende års budgetter tyder på, at der kan genereres fornuftige overskud.

Det er således bestyrelsens vurdering, at skolens økonomi vil vedblive at være sund og stærk. De forskellige parametre, f.eks. egenkapital og likviditet, indikerer, at dette er tilfældet for nuværende, samt at der er god grund til at forvente, at dette vil fortsætte. Det forventes, at der også fremover vil være råderum til at foretage nødvendige investeringer, således at skolen er attraktiv for såvel elever som medarbejdere.

Skolen har et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til at modstå f.eks. et lavere elevtal end forventet.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Skolen har et inklusionsinitiativ. Tilgangen af elever til dette tilbud er fortsat stigende. I skoleåret 2021/2022 har 8,20 årselever deltaget i dette tilbud. Der er oprettet et særskilt fag målrettet denne elevgruppe. Faget har to undervisere. Der udarbejdes en inklusionskontrakt for den enkelte elev, som alle parter underskriver.

Faget arbejder med et todelt sigte. For det første drejer det sig om at øge bevidstheden hos den enkelte elev om læringsmetodikker. Her arbejdes altid individuelt.

For det andet handler det om støtte til strukturering, planlægning og gennemførelse af større, ofte skriftlige, opgaver. Derudover har underviserne på dette fag en øget opmærksomhed i forhold til elevens øvrige skolearbejde og samarbejder med såvel eleven som de øvrige lærere om at skabe størst mulig sammenhæng imellem undervisningen på inklusionsfaget og de øvrige fag.

Ligeledes er der individuelle, opfølgende samtaler med den enkelte elev, der har til formål at øge elevens læringspotentiale på baggrund af aktiviteterne i den almindelige undervisning såvel som på inklusionstilbuddet. Der evalueres systematisk sammen med eleven i forbindelse med forældresamtaler i efteråret og i foråret og derudover efter behov. Denne evaluering indgår i skolens evaluering af det samlede undervisningstilbud.

Evalueringen af dette tilbud har vist, at der er et stigende behov for dette inklusionstilbud. Tilbuddet har en positiv effekt i forhold til eleverne, hvorfor det udvikles videre i samme retning.

Tilsyn i årets løb

Levnedsmiddelkontrollen har været på tilsynsbesøg en gang i regnskabsåret. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

I forbindelse med en arbejdsulykke i 2019 blev skolen i 2022 idømt en bøde på t.kr 45. Derudover skulle sagens omkostninger betales. Sagen er afsluttet.

Dansk Brandinspektion har gennemført et tilsynsbesøg i forhold til skolens brandberedskab. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

Endvidere har det lokale brandvæsen, Lejre Brandvæsen, gennemført et brandsyn. Den tilsynsførende havde ikke væsentlige bemærkninger.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetaling) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	50
Ombygning og renovering	10 - 30	
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	7.786.957	8.918.922
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	12.684.888	11.436.882
3	Andre indtægter og tilskud	763.385	659.689
	Omsætning i alt	21.235.230	21.015.493
4	Lønoms-kostninger	-9.369.760	-9.157.116
5	Andre oms-kostninger	-1.922.411	-1.847.903
	Undervisning i alt	-11.292.171	-11.005.019
6	Lønoms-kostninger	-622.059	-615.442
7	Andre oms-kostninger	-3.231.886	-3.563.161
	Ejendomsdrift i alt	-3.853.945	-4.178.603
8	Lønoms-kostninger	-1.412.097	-1.400.682
9	Andre oms-kostninger	-1.607.490	-1.118.905
	Kostafdeling i alt	-3.019.587	-2.519.587
10	Lønoms-kostninger	-1.015.455	-828.580
11	Andre oms-kostninger	-1.314.685	-1.167.969
	Administration m.v. i alt	-2.330.140	-1.996.549
	Omkostninger i alt	-20.495.843	-19.699.758
	Resultat før finansielle poster	739.387	1.315.735
12	Finansielle oms-kostninger m.v.	-153.009	-338.222
	Finansielle poster i alt	-153.009	-338.222
	Årets resultat	586.378	977.513
13	Årets resultat eksklusiv særlige poster	642.145	977.513

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
14	Grunde og bygninger	36.253.136	35.231.950
15	Udgifter til igangværende byggeri	473.183	66.058
16	Inventar og udstyr	76.799	136.939
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	172.250	321.930
Materielle anlægsaktiver i alt		36.975.368	35.756.877
Anlægsaktiver i alt		36.975.368	35.756.877
18	Andre tilgodehavender	454.963	404.392
19	Periodeafgrænsningsposter	413.771	543.478
Tilgodehavender i alt		868.734	947.870
20	Likvide beholdninger	1.288.167	3.473.410
Omsætningsaktiver i alt		2.156.901	4.421.280
Aktiver i alt		39.132.269	40.178.157

PASSIVER		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	23.475.876	22.889.498
Egenkapital i alt		23.475.876	22.889.498
22	Realkreditgæld	10.307.198	11.092.239
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.186.461	1.398.947
Langfristede gældsforpligtelser i alt		11.493.659	12.491.186
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	785.040	784.050
25	Anden gæld	1.201.099	1.865.027
26	Periodeafgrænsningsposter	2.176.595	2.148.396
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.162.734	4.797.473
Gældsforpligtelser i alt		15.656.393	17.288.659
Passiver i alt		39.132.269	40.178.157
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat	586.378	977.513
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.149.523	1.449.508
Andre ikke kontante poster	0	160.323
Årets likvide resultat	1.735.901	2.587.344
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	79.136	-401.514
Kortfristede gældsforpligtelser	-635.728	786.540
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.179.309	2.972.370
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.368.014	-2.894.282
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.368.014	-2.894.282
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-784.051	-770.281
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-212.487	-359.555
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-996.538	-1.129.836
Årets pengestrømme	-2.185.243	-1.051.748
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.473.410	4.525.158
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.288.167	3.473.410
24 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.788.167	3.973.410

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022	2021
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	187.667	185.835
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.921.325	5.920.562
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	777.066	766.568
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	60.194	95.428
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	229.803	127.545
Særlige tilskud	19.484	1.228.848
Øvrige statstilskud	-3.509	-791
I alt	7.786.957	8.918.922

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	8.490.874	7.142.582
Statslig elevstøtte	4.067.814	4.153.280
Individuel supplerende elevstøtte	126.200	141.020
I alt	12.684.888	11.436.882

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	326.876	300.647
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	116.877	108.899
Ansattes betaling for kost	74.160	55.965
Kontingent skolekredsmedlemmer	7.700	7.500
Øvrige indtægter	98.851	125.012
I alt	624.464	598.023

	2022	2021
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	138.921	61.666
I alt	763.385	659.689

4. Lønoms kostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.466.625	9.402.872
Lønrefusioner	-37.737	-53.384
Tilskud efter lov om barselsudligning	-59.128	-192.372
Undervisning inklusive kurser i alt	9.369.760	9.157.116

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	763.423	688.162
Fotokopiering	35.476	57.458
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	418.245	231.543
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	125.186	173.741
Pædagogiske kurser, netto	88.263	141.298
Tjenesterejser	54.325	22.504
Inventar og udstyr, leje og leasing	11.359	19.188
Inventar og udstyr, småanskaffelser	95.610	248.308
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.950	39.473
Inventar og udstyr, afskrivninger	143.399	166.918
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	26.036	43.893
Øvrige omkostninger	145.139	15.417
Undervisning i alt	1.922.411	1.847.903

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	724.297	698.775
Lønrefusioner	-102.238	-83.333
I alt	622.059	615.442

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	32.715	31.956
Ejendomsforsikringer	124.951	179.364
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.019.903	723.286
Rengøring og renovation	345.332	319.068
Kurser	13.113	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	111.355	121.180
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	642.593	993.733
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	939.703	1.174.896
Øvrige omkostninger	2.221	19.678
I alt	3.231.886	3.563.161

8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.784.952	1.707.205
Lønrefusioner	-372.855	-306.523
I alt	1.412.097	1.400.682

	2022	2021
	DKK	DKK
9. Andre omkostninger, kostafdeling		
Madvarer	1.286.525	871.815
Kurser	374	1.295
Inventar og udstyr, småanskaffelser	133.679	101.210
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	66.162	39.787
Inventar og udstyr, afskrivninger	66.421	107.694
Øvrige omkostninger	54.329	-2.896
I alt	1.607.490	1.118.905

10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.023.997	828.580
Lønrefusioner	-8.542	0
I alt	1.015.455	828.580

11. Andre omkostninger, administration

Revision	86.250	81.250
Regnskabsmæssig assistance	50.000	45.000
Andre konsulentytelser	37.091	37.500
Forsikringer	150.018	125.122
Markedsføring	171.791	156.133
Personaleomkostninger	88.170	90.365
Bestyrelsesomkostninger	10.598	1.104
Kurser	31.235	6.311
Lovpligtige afgifter personale	127.182	125.295
Repræsentation	3.371	1.858
Kontorartikler, porto og telefon	123.941	128.163
Kontingent til skoleforeninger	108.593	103.528
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.114	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.488	1.500
IT-omkostninger	128.890	72.535
Tab på skolepenge	210	5
Øvrige omkostninger	190.743	192.300
I alt	1.314.685	1.167.969

	2022	2021
	DKK	DKK

12. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	18.777	33.083
Prioritetsrenter	135.079	181.143
Øvrige renteudgifter m.v.	-847	123.996
I alt	153.009	338.222

13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	586.378	977.513
Særlige omkostninger:		
Afsluttet tilsynssag, medtaget i note 11	55.767	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	642.145	977.513

14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.22	56.571.037	54.833.765
Tilgang i årets løb	1.960.889	2.828.224
Afgang i årets løb	0	-1.090.952
Kostpris pr. 31.12.22	58.531.926	56.571.037
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-21.339.087	-21.255.143
Årets af- og nedskrivninger	-939.703	-1.174.896
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.090.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-22.278.790	-21.339.087
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	36.253.136	35.231.950
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	28.690.000	28.690.000

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

15. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.22	66.058	0
Tilgang i årets løb	407.125	66.058
Kostpris pr. 31.12.22	473.183	66.058

16. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.22	1.976.094	1.976.094
Afgang i årets løb	-20.955	0
Kostpris pr. 31.12.22	1.955.139	1.976.094
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-1.839.155	-1.564.543
Årets af- og nedskrivninger	-60.140	-274.612
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	20.955	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-1.878.340	-1.839.155
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	76.799	136.939

17. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.22	1.137.173	1.137.173
Afgang i årets løb	-208.354	0
Kostpris pr. 31.12.22	928.819	1.137.173
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-815.243	-815.243
Årets af- og nedskrivninger	-149.680	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	208.354	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-756.569	-815.243
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	172.250	321.930

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

18. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	145.439	120.129
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	88.477	151.040
Andre tilgodehavender	221.047	133.223
I alt	454.963	404.392

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	208.099	190.121
Andre forudbetalinger	205.672	353.357
I alt	413.771	543.478

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	18.406	17.331
Indeståender i pengeinstitutter	1.269.761	3.456.079
I alt	1.288.167	3.473.410

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.22	22.889.498	21.911.985
Årets resultat	586.378	977.513
Saldo pr. 31.12.22	23.475.876	22.889.498

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

22. Realkreditgæld

Realkredit DK, kontantlån, rentesats 0,33, 13 år og 3 mdr.	5.828.795	6.258.482
Realkredit DK, flexlån, rentesats -0,12, 15 år	5.263.443	5.617.807
I alt	11.092.238	11.876.289
Afdrag næste år	-785.040	-784.050
Restgæld efter 1 år	10.307.198	11.092.239

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	379.461	766.447
Deposita, elever	807.000	632.500
I alt	1.186.461	1.398.947

24. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	500.000	500.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	500.000	500.000

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

25. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	3.509	791
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	24.915	26.253
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	498.487	509.285
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	13.179	34.856
Anden gæld	661.009	1.293.842
I alt	1.201.099	1.865.027

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.116.586	1.110.582
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	971.144	905.314
Andre forudmodtagne indtægter	88.865	132.500
I alt	2.176.595	2.148.396

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende til pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 36.253.

Note	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	138.921	61.666	12.420	64.940	96.039
Resultat	138.921	61.666	12.420	64.940	96.039