

# Midtsjællands Efterskole

Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø  
Skolekode 257.300  
CVR-nr. 32 51 12 28

## Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 38
Særlige specifikationer	39

---

## Skolen

---

Midtsjællands Efterskole  
Skolekode 257.300  
Tolstrupvej 29  
4330 Hvalsø

Telefon: 46 49 60 96  
Telefax: 46 49 67 96  
Hjemmeside: [www.mse.dk](http://www.mse.dk)  
E-mail: [kontoret@mse.dk](mailto:kontoret@mse.dk)

Hjemstedskommune: Lejre  
CVR-nr.: 32 51 12 28  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Helle Spanggaard, formand, Thorupgård Alle 35, 2720 Vanløse  
Morten Frouvne Vincentz, næstformand, Fuglsangvej 44, 2830 Virum  
Finn Bjerg Olesen, Birkholmsvej 18 A st., 2800 Kgs. Lyngby  
Lars Friis Jensen, Vestervangsparken 13, 4550 Asnæs  
Iben Konradi Nielsen, Hyllegårdsvej 19, 4330 Hvalsø  
Anne Klemmed Meldgaard, Søbredden 23, 4000 Roskilde  
Karin Bundgaard Nielsen, Fejøvej 27, 4500 Nykøbing Sj

---

## Øverste leder

---

Christian Hougaard-Jakobsen

---

**Skolens formål**

---

Det er Midtsjællands Efterskoles formål at drive efterskole på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund.

På Midtsjællands Efterskole søges at skabe et fællesskab af unge og voksne, hvor der udover at bibringe eleverne almene kundskaber, færdigheder og oplevelser – forkyndes kristendom ind i unges aktuelle situation, således at eleverne får styrke, mod og kræfter til at leve som velorienterede og ansvarlige i hverdagen.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Morten Egholm Alsted, MNE-nr.: mne29438  
Knud Højgaards Vej 9  
2860 Søborg  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 39 16 76 00  
E-mail: koebenhavn@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Danske Bank

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Midtsjællands Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hvalsø, den 1. april 2022

### Øverste leder

Christian Hougaard-Jakobsen  
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Hvalsø, den 1. april 2022

### Bestyrelse

Helle Spanggaard  
Formand

Morten Frouvne Vincentz  
Næstformand

Finn Bjerg Olesen

Lars Friis Jensen

Iben Konradi Nielsen

Anne Klemmed Meldgaard

Karin Bundgaard Nielsen

**Til bestyrelsen i Midtsjællands Efterskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Midtsjællands Efterskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 1. april 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Egholm Alsted

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29438

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	21.015.493	20.124.860	19.919.673	18.791.228	19.129.598
Heraf statstilskud	8.918.922	8.376.605	7.472.718	7.548.565	7.776.311
Omkostninger	-19.699.758	-18.746.686	-18.629.117	-18.219.886	-17.544.933
Resultat før finansielle poster	1.315.735	1.378.174	1.290.556	571.342	1.584.665
Finansielle poster	-338.222	-401.517	-417.384	-438.273	-445.446
Årets resultat	977.513	976.657	873.172	133.069	1.139.219
Årets resultat eksklusiv særlige poster	977.513	976.657	873.172	133.069	1.139.219
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	35.756.877	34.312.104	35.049.030	32.485.447	33.134.435
Omsætningsaktiver	4.421.280	5.071.514	3.891.304	6.038.897	5.869.653
Balancesum	40.178.157	39.383.618	38.940.334	38.524.344	39.004.088
Egenkapital	22.889.498	21.911.985	20.935.328	20.062.156	19.929.086
Langfristede gældsforpligtelser	12.491.186	13.518.071	13.529.388	13.555.030	14.409.544
Kortfristede gældsforpligtelser	4.797.473	3.953.562	4.475.618	4.907.158	4.665.458

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.972.370	2.429.654	2.051.258	1.516.703	1.927.819
Investeringsaktivitet	-2.894.282	-397.747	-3.595.983	-423.873	-660.489
Finansieringsaktivitet	-1.129.836	-688.532	-676.267	-664.285	-652.580

Årets pengestrømme	-1.051.748	1.343.375	-2.220.992	428.545	614.750
--------------------	------------	-----------	------------	---------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.525.158	3.181.783	5.402.775	4.974.230	4.359.480
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.473.410	4.525.158	3.181.783	5.402.775	4.974.230
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.473.410	4.525.158	3.181.783	5.402.775	4.974.230
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	4,7%	4,9%	4,4%	0,7%	6,0%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,7%	4,9%	4,4%	0,7%	6,0%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	92,2%	128,3%	86,9%	123,1%	125,8%
-----------------	-------	--------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	57,0%	55,6%	53,8%	52,1%	51,1%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	34,9%	39,4%	38,6%	41,7%	43,5%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	118,6	118,0	119,0	110,0	115,0
Aktivitetsudvikling i procent	0,5%	-0,8%	8,2%	-4,3%	1,8%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	118,6	118,0	119,0	110,0	115,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	119,1	118,0	115,0	113,0	116,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	96.432	94.888	99.681	97.291	93.554
Antal lærerårsværk	16,4	16,1	16,0	15,0	16,0
Antal årsværk for øvrigt personale	7,7	6,7	6,0	6,0	5,0
Antal årsværk i alt	24,1	22,8	22,0	21,0	21,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	1,5	1,6	1,0	1,0	2,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,4%	5,0%	4,0%	4,0%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk	7,2	7,3	7,4	7,3	7,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev	77.210	76.538	78.306	80.546	74.424
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.986	22.235	20.650	19.265	16.974
Lønomkostninger i alt pr. årselev	101.196	98.773	98.956	99.811	91.398
Undervisningsomkostninger pr. årselev	92.791	93.402	96.023	100.161	90.878
Ejendomsomkostninger pr. årselev	35.233	29.210	23.533	27.497	27.951

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	21.244	21.489	22.981	22.683	20.436
Administrationsomkostninger pr. årselev	16.834	14.769	14.010	15.293	13.299
Samlede omkostninger pr. årselev	166.102	158.870	156.547	165.634	152.564

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Midtsjællands Efterskole har plads til 113 elever fordelt på 9. og 10. klasse. Der er reserveret særlige pladser til unge med minoritets baggrund. Skolen har derudover et inklusionstilbud.

Der er kontinuerligt god tilstrømning af elever til skolen. Der forventes fortsat en stabil og høj elevtilgang for de kommende år. Set i lyset af generelt stigende priser må vi imidlertid være forberedt på et potentielt større frafald før skolestart, specielt i mellem- og lavtlønsområdet.

Skolens elevgruppe er på mange måder bredt sammensat. Det være sig f.eks. i forhold til geografisk fordeling, familiernes økonomiske forhold etc. En væsentlig del af elevgruppen har relationer til skolen igennem familie, venner eller lignende.

Et andet parameter på dette område handler om geografi. Cirka halvdelen af eleverne kommer fra København og Nordsjælland. Da disse områder har en forventet befolknings-tilvækst i de kommende år, er det derfor positivt, at skolen rekrutterer så mange elever herfra.

I skoleåret 2022/23 er alle elevpladser besat. Der er derudover elever på venteliste. I skoleåret 2023/24 er 10. klasse fyldt op. Der er venteliste til 10. klasse.

Vi anvender hvert år flest mulige af de midler, vi tildeles til den individuelle elevstøttepulje og bruger derudover andre midler for at sikre, at skolen fortsat er tilgængelig for alle. I 2021 har vi uddelt t.DKK 141, men kun fået t.DKK 127. Der var en rest fra 2020.

5 elever har modtaget støtte fra en pulje fra FDF Center Sjælland, og en elev har fået et legat fra Støt Soldater og pårørende. En elev har fået støtte fra Egmont Fonden. Vi oplever familier, for hvem egenbetalingen er en uoverskuelig post, og på trods af den individuelle elevstøttepulje, er problemet voksende.

Skolen har modtaget bygnings- og grundtilskud i alt t.DKK 1.547, ekstraordinære tilskud som følge af Corona situationen: t.DKK 294 (fagligt løft t.DKK 175 anvendt til undervisningsmaterialer og ekstra timelærere, trivsel t.DKK 25 anvendt til psykolog og ekstra aften- og weekendvagter, elevråd t.DKK 4, rengøringstilskud t.DKK 53 og afvikling af test t.DKK 37 anvendt til løn til supervisor af selvtest).

Taxametertilskud t.DKK 5.921 (hvilket er t.DKK 135 større end budgetteret, tilskud til integrationselever t.DKK 27, hvilket er en smule mindre end budgetteret. Tilskuddene er baseret på 119,1 årselever i 2020/21, hvor fordelingen mellem 9. klasse, der havde 20 årselever, og 10. klasse, der havde 99,1 årselever, er lidt ringere end budgetteret.

Skolepenge blev t.DKK 11.437, for 112 elever. Vi har refunderet en del af forældrebetalingen som følge af Corona-situationen. Dette beløb endte med at blive t.DKK 296. Der er opkrævet gebyrer for t.DKK 282, hvilket er cirka t.DKK 70 under det budgetterede. Der var sket en fejl i

budgetlægningen på denne post. Til gengæld er vi blevet tildelt støttetimer fra kommuner, som vi ikke havde budgetteret med. Dette beløber sig til t.DKK 139. Derudover er der indbetalt afbrydelsesgebyr på t.DKK 97.

Lejeindtægter for tjenesteboliger blev t.DKK 300. Dette er under det budgetterede, men vi har en tjenestebolig, der har stået tom i en periode, hvilket forklarer differencen. Forbrug af el og vand endte på t.DKK 100, hvilket er lidt mere end budgetteret. Medarbejderne har kun betalt for kost i 10 måneder på grund af Corona-nedlukning. Vi har udlejet skolen i uge 42 til FDF og derudover haft et par andre kunder, der har brugt skolen til dagsarrangementer mod betaling for forplejning. Der er 75 MSE-venner, som har betalt kontingent, hvilket er meget tæt på det budgetterede.

Skolen har derudover modtaget et energitilskud på t.DKK 125 i forbindelse med etablering af jordvarmeanlæg.

### Undervisning

Lønudgifter endte på t.DKK 7.590 og pension t.DKK 1.261 til fastansatte lærere. Der er udbetalt overtid på t.DKK 32 og et jubilæumsgratiale 25 år på t.DKK 7. Der har været en regulering af feriepengeforpligtelsen på t.DKK 83. Der har været brugt ekstraordinært mange timelærere i løbet af året i forbindelse med Corona og sygdomsperioder. Der er således forbrugt t.DKK 291 på denne post, som i øvrigt i 2020 var på t.DKK 196.

Vi har modtaget refusion af sygedagpenge og kurser for t.DKK.53, ligesom vi har søgt og fået barselsdagpenge for t.DKK 192.

På den samlede post vedrørende lønudgifter på undervisningssiden er der tale om en budgetoverskridelse på t.DKK 399. Dette skyldes primært øgede udgifter til løn og pension, hvilket beløber sig til t.DKK 272 samt en fejl i beregningen af feriepengeregulering, hvor der var budgetteret med en indtægt på t.DKK 157. Denne skulle imidlertid have været en udgift.

### Undervisningsmaterialer

Posten for undervisningsmaterialer endte på t.DKK 688, hvilket er t.DKK 82 lavere end budgetteret.

Lejrskole, ekskursioner og weekender udgør t.DKK 231, hvilket er markant lavere end tidligere år. Hovedforklaringen er, at vinterlejrskolen i 2021 blev aflyst som følge af Corona. Dermed ender denne post t.DKK 343 under det budgetterede.

Udgifter til busserne endte på t.DKK 173. En af skolens busser gennemgik en større behandling imod rust i løbet af året. Denne post bliver t.DKK 30 større end det budgetterede.

Kurser til undervisere udgør t.DKK 141. Heraf er der anvendt t.DKK 18 på supervision af medarbejderkollegiet. Derudover har vi fået refusion af kurser på t.DKK 53 fra Kompetencefonden.

Der er købt inventar for t.DKK 248. Her er tildelte midler til "tilskud til fagligt løft" anvendt. Der er forbrugt t.DKK 73 mere end budgetteret på denne post.

Der er forbrugt flere midler end budgetteret til hjælpemidler til elever. Der er anvendt t.DKK 44 til psykolog og tolkebistand. På denne post er der forbrugt af "tilskud til trivsel". Denne post ender t.DKK 32 over det budgetterede.

Øvrige omkostninger er usædvanlig lave i forhold til tidligere år. En af de væsentligste forklaringer her er, at Efterskoleforeningens årsmøde blev afholdt virtuelt, hvilket betød, at denne post var t.DKK 125 lavere end budgetteret.

Budgetbesparelsen ligger primært på møder t.DKK 126 og lejrskole t.DKK 343 og de samlede undervisningsmaterialer t.DKK 82.

## **Ejendom**

### **Lønudgifter**

Her er der en mindre budgetoverskridelse på t.DKK 60.

### **Andre omkostninger**

Ejendomsforsikringer var t.DKK 179, hvilket er en smule lavere end i 2020, hvor præmien var forhøjet som følge af flere skadesanmeldelser.

Elforbruget blev i 2021 på t.DKK 318, hvilket er t.DKK 121 mere end i 2020. Vandforbruget på t.DKK 166 er derimod t.DKK.44 lavere end i 2020. Vi har fokus på forbruget af energi, da priserne på dette felt stiger markant for tiden.

Der er desuden foretaget en række forbedringer i nogle af skolens boliger.

I forbindelse med vedligeholdelse af skolens samlede bygningsmasse er der sket en budgetoverskridelse. Der er eksempelvis brugt t.DKK 228 i skolens smedjelokale, der var angrebet af skimmelsvamp. Derudover har det været nødvendigt at foretage understrykning af et tag, hvilket beløb sig til t.DKK 27. Derudover er der foretaget malerarbejde og reparation af skolens solcelleanlæg. Der er til gengæld forbrugt mindre på vedligehold af maskiner end sidste år.

Endelig er der etableret et jordvarmeanlæg som følge af, at skolens gaskedler holdt op med at



virke og måtte kasseres. I forbindelse med anlægsarbejdet blev der foretaget en række andre forbedringer af skolens bygningsmasse. Det drejer sig f.eks. om fundamentet til et kommende depot til skolens hal, etablering af en kørevej i landbruget samt en udvidelse af skolens cykelskur.

På afskrivningssiden er saldoen for afskrivning steget med t.DKK 1.771. Dette skyldes, at der er etableret et jordvarmeanlæg i løbet af året, at taget på skolens lade er renoveret for t.DKK 481 og endelig at der er foretaget en straksafskrivning af fire gasfyr, som ikke var færdigafskrevet, men som blev fjernet i forbindelse med etableringen af jordvarmeanlægget.

Hovedforklaringerne på den samlede budgetoverskridelse på denne post, der beløber sig til t.DKK 417, skal findes i renoveringen af smedjelokalet, der var angrebet af skimmelsvamp, markant stigende priser på energi og udgifter i forbindelse med etableringen af jordvarmeanlæg og andet i forbindelse hermed.

### **Kost**

#### **Lønninger**

Der er en budgetoverskridelse her på t.DKK 96, som knytter sig til et øget forbrug af lønmidler som følge af sygdomsperioder. Samtidig er der sket en fejl i budgetteringen af regulering af feriepengeforpligtelsen, som der tidligere er redegjort for.

#### **Mad**

Der er forbrugt t.DKK 246 mindre end budgetteret på denne post, hvilket hænger sammen med Corona-nedlukningen i foråret.

#### **Andre omkostninger**

Denne post ender på t.DKK 222 mindre end budgetteret. Dette hænger også sammen med den mindre aktivitet som følge af Corona-nedlukning. Der er desuden anskaffet 14 stole til spisesalen og en gulvmaskine.

De samlede omkostninger på kostsiden ender t.DKK 372 bedre end budgetteret, hvilket hænger sammen med færre udgifter til mad, vedligehold af elevværelser og afskrivninger.

### **Administration**

#### **Løn**

Der er et merforbrug i forhold til budgettet på t.DKK 80, som primært skyldes timeløn i forbindelse med Corona-perioden og førømtalte fejl i regulering af feriepengeforpligtelsen.

### Andre omkostninger

Andre konsulentytelser er anvendt til advokatbistand t.DKK 14 og Easy IQ og IDP t.DKK 23. Forsikringsposten er blevet lidt mindre end forventet. I forhold til markedsføring er der anvendt midler til nyt logo og ny hjemmeside. Der er anvendt t.DKK 12 mere til personalepleje end i 2020. Der har ligeledes været en mindre stigning på udgiften til telefoni samt vores administrative system, KomIT. I forbindelse med omlægningen af realkreditlån har der været et ikke budgetteret kurstab på t.DKK 48.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat t.DKK 978 er t.DKK 294 bedre end budgettet. Indtægterne t.DKK 21.015 er baseret på 119,1 årselever og 112 elever tilmeldt samt tilskud foranlediget af Corona-situationen og udlejning af skolen.

De samlede udgifter til undervisning på t.DKK 19.699 er blandt andet påvirket af et mindre forbrug på undervisningsudgifter, aflysning af lejrskole og møder. Her er et mindre forbrug end sidste år.

Ejendomsudgifter overskrider budgettet. Det skyldes renovering af smedje, understrykning af tag, elforbrug og større afskrivninger som følge af installation af et jordvarmeanlæg samt andre anlægsarbejder i denne forbindelse. Anlægsudgifterne i forbindelse med jordvarmeanlægget blev væsentlig højere end først antaget. Derudover var det uventet, at gaskedlerne måtte kasseres nu. Dermed måtte der foretages en uventet straksafskrivning.

Kostudgifter: Her er der merforbrug på løn, men besparelser på mad og anskaffelser til køkken og elevværelser samt afskrivninger.

Administrationsudgifter: her er der en budgetoverskridelse på lønsiden på t.DKK 80, som primært skyldes et øget forbrug på timeløn i forbindelse med Corona, en fejl i reguleringen af feriepengeforpligtelsen samt et kurstab ved omlægning af lån.

Likviditeten faldt med t.DKK 1.052, hvilket betyder et fald i likviditetsgraden fra 128,3% til 92,2%.

Ejendomsomkostninger og administrationsomkostningerne pr. årselev er steget. Undervisning og kost er nogenlunde uændret.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter skolens vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold. Dog har skolen været nødsaget til at skifte de 4 gasfyr ud og har i den forbindelse valgt at etablere et jordvarmeanlæg, som stod klar ved skoleårets begyndelse. I den forbindelse blev det ligeledes nødvendigt at få lagt fliser efter opgravning. Der er således også forberedt et fundament til redskabsrum. Der blev konstateret skimmelsvamp i håndværkerhuset, som var nødvendig at udbedre..

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Der forudsættes et elevtal på 111 i foråret og 111 i efteråret.

Der er i 2022 budgetteret med et overskud på t.DKK 721.

I løbet af det kommende år er der planlagt en renovering af skolegård og færdiggørelse af redskabsrum til idrætshallen. Der er konstateret skimmelsvamp i forstanderboligen, som udbedres. Der er en mindre stormskade på den stråttækte lade, der skal repareres. Dette arbejde forventes gennemført i foråret 2022. Der arbejdes desuden på andre projekter i de kommende år, f.eks. et værkstedshus.

Skolen har formået at opretholde et stabilt elevtal i efteråret 2021. Der er fortsat god søgning til skolen, og der skrives elever på venteliste for de kommende år. De kommende års budgetter tyder på, at der kan genereres fornuftige overskud.

Det er således bestyrelsens vurdering, at skolens økonomi vil vedblive at være sund og stærk. De forskellige parametre, f.eks. egenkapital og likviditet, indikerer, at dette er tilfældet for nuværende, samt at der er god grund til at forvente, at dette vil fortsætte. Det forventes, at der også fremover vil være råderum til at foretage nødvendige investeringer, således at skolen er attraktiv for såvel elever som medarbejdere.

Skolen har et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til at modstå f.eks. et lavere elevtal end forventet.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Skolen har et inklusionsinitiativ. Tilgangen af elever til dette tilbud er fortsat stigende. I skoleåret 2020/21 har 10,5 årselever deltaget i dette tilbud. Der er oprettet et særskilt fag målrettet denne elevgruppe. Faget har to undervisere. Der udarbejdes en inklusionskontrakt for den enkelte elev, som alle parter underskriver.

Faget arbejder med et todelt sigte. For det første drejer det sig om at øge bevidstheden hos den enkelte elev om læringsmetodikker. Her arbejdes altid individuelt.

For det andet handler det om støtte til strukturering, planlægning og gennemførelse af større, ofte skriftlige, opgaver. Derudover har underviserne på dette fag en øget opmærksomhed i forhold til elevens øvrige skolearbejde og samarbejder med såvel eleven som de øvrige lærere om at skabe størst mulig sammenhæng imellem undervisningen på inklusionsfaget og de øvrige fag.

Ligeledes er der individuelle, opfølgende samtaler med den enkelte elev, der har til formål at øge elevens læringspotentiale på baggrund af aktiviteterne i den almindelige undervisning såvel som på inklusionstilbuddet. Der evalueres systematisk sammen med eleven i forbindelse med forældresamtaler i efteråret og i foråret og derudover efter behov. Denne evaluering indgår i skolens evaluering af det samlede undervisningstilbud.

Evalueringen af dette tilbud har vist, at der er et stigende behov for dette inklusionstilbud. Tilbuddet har en positiv effekt i forhold til eleverne, hvorfor det udvikles videre i samme retning.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	60	50
Ombygning og renovering	10 - 30	
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.



*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Udkast

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	8.918.922	8.376.605
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	11.436.882	11.196.732
3	Andre indtægter og tilskud	659.689	551.523
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>21.015.493</b>	<b>20.124.860</b>
4	Lønoms-kostninger	-9.157.116	-9.031.447
5	Andre oms-kostninger	-1.847.903	-1.989.955
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-11.005.019</b>	<b>-11.021.402</b>
6	Lønoms-kostninger	-615.442	-561.511
7	Andre oms-kostninger	-3.563.161	-2.885.295
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-4.178.603</b>	<b>-3.446.806</b>
8	Lønoms-kostninger	-1.400.682	-1.370.411
9	Andre oms-kostninger	-1.118.905	-1.165.342
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-2.519.587</b>	<b>-2.535.753</b>
10	Lønoms-kostninger	-828.580	-691.835
11	Andre oms-kostninger	-1.167.969	-1.050.890
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.996.549</b>	<b>-1.742.725</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-19.699.758</b>	<b>-18.746.686</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.315.735</b>	<b>1.378.174</b>
12	Finansielle oms-kostninger m.v.	-338.222	-401.517
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-338.222</b>	<b>-401.517</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>977.513</b>	<b>976.657</b>
13	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>977.513</b>	<b>976.657</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	35.231.950	33.578.623
	Inventar og udstyr	136.939	411.551
	Bus, traktorer og andre køretøjer	321.930	321.930
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	66.058	0
<b>14</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.756.877</b>	<b>34.312.104</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>35.756.877</b>	<b>34.312.104</b>
15	Andre tilgodehavender	404.392	263.269
16	Periodeafgrænsningsposter	543.478	283.087
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>947.870</b>	<b>546.356</b>
<b>17</b>	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.473.410</b>	<b>4.525.158</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.421.280</b>	<b>5.071.514</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>40.178.157</b>	<b>39.383.618</b>

		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
18	Egenkapital i øvrigt	22.889.498	21.911.985
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>22.889.498</b>	<b>21.911.985</b>
19	Realkreditgæld	11.092.239	11.759.567
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.398.947	1.758.504
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.491.186</b>	<b>13.518.071</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	784.050	726.680
21	Anden gæld	1.865.027	1.118.254
22	Periodeafgrænsningsposter	2.148.396	2.108.628
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.797.473</b>	<b>3.953.562</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>17.288.659</b>	<b>17.471.633</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>40.178.157</b>	<b>39.383.618</b>
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>977.513</b>	<b>976.657</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.449.508	1.149.674
Andre ikke kontante poster	160.323	-15.000
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>2.587.344</b>	<b>2.111.331</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-401.514	163.165
Kortfristede gældsforpligtelser	786.540	155.158
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>2.972.370</b>	<b>2.429.654</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.894.282	-412.747
Salg af materielle anlægsaktiver	0	15.000
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.894.282</b>	<b>-397.747</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-770.281	-688.532
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-359.555	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.129.836</b>	<b>-688.532</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-1.051.748</b>	<b>1.343.375</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.525.158	3.181.783
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>3.473.410</b>	<b>4.525.158</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>3.473.410</b>	<b>4.525.158</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	185.835	184.447
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.920.562	5.921.141
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	766.568	755.160
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper	95.428	29.560
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	127.545	147.239
Særlige tilskud	1.228.848	746.518
Øvrige statstilskud	-791	-2.387
I alt	8.918.922	8.376.605
<b>2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)</b>		
Elevbetaling	7.142.582	6.892.702
Statslig elevstøtte	4.153.280	4.184.990
Individuel supplerende elevstøtte	141.020	119.040
I alt	11.436.882	11.196.732
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Aktiviteter inden for loven:		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	300.647	325.080
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	108.899	92.758
Ansattes betaling for kost	55.965	83.465
Kontingent skolekredsmedlemmer	7.500	7.800
Donationer	0	15.000
Øvrige indtægter	125.012	15.000
Aktiviteter inden for loven i alt	598.023	539.103

	2021 DKK	2020 DKK
<b>3. Andre indtægter og tilskud - fortsat -</b>		
Aktiviteter uden for loven:		
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	61.666	12.420
I alt	659.689	551.523

**4. Lønoms-kostninger, undervisning**

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	9.402.872	9.115.922
Lønrefusioner	-53.384	-84.475
Tilskud efter lov om barselsudligning	-192.372	0
Undervisning inklusive kurser i alt	9.157.116	9.031.447

**5. Andre omkostninger, undervisning**

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	688.162	569.421
Fotokopiering	57.458	47.047
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	231.543	546.281
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	173.741	106.092
Pædagogiske kurser, netto	141.298	86.672
Tjenesterejser	22.504	12.112
Inventar og udstyr, leje og leasing	19.188	13.577
Inventar og udstyr, småanskaffelser	248.308	279.662
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	39.473	29.719
Inventar og udstyr, afskrivninger	166.918	138.874
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	43.893	21.401
Øvrige omkostninger	15.417	139.097
Undervisning i alt	1.847.903	1.989.955



	2021	2020
	DKK	DKK

### 6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	698.775	588.753
Lønrefusioner	-83.333	-27.242
I alt	615.442	561.511

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	31.956	31.198
Ejendomsforsikringer	179.364	205.648
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	723.286	643.432
Rengøring og renovation	319.068	317.405
Kurser	0	2.188
Inventar og udstyr, småanskaffelser	121.180	103.966
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	993.733	682.469
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.174.896	886.356
Øvrige omkostninger	19.678	12.633
I alt	3.563.161	2.885.295

### 8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.707.205	1.684.760
Lønrefusioner	-306.523	-314.349
I alt	1.400.682	1.370.411

	2021	2020
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	871.815	884.802
Kurser	1.295	6.384
Inventar og udstyr, småanskaffelser	101.210	93.790
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	39.787	23.965
Inventar og udstyr, afskrivninger	107.694	124.444
Øvrige omkostninger	-2.896	31.957
I alt	1.118.905	1.165.342

### 10. Lønomsomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	828.580	691.835
I alt	828.580	691.835

### 11. Andre omkostninger, administration

Revision	81.250	71.000
Regnskabsmæssig assistance	45.000	42.750
Andre konsulentydelse	37.500	7.811
Forsikringer	125.122	130.494
Markedsføring	156.133	121.198
Personaleomkostninger	90.365	78.532
Bestyrelsesomkostninger	1.104	2.915
Kurser	6.311	26.500
Lovpligtige afgifter personale	125.295	116.235
Repræsentation	1.858	5.994
Kontorartikler, porto og telefon	128.163	109.066
Kontingent til skoleforeninger	103.528	101.681
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	33.814
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.500	260
IT-omkostninger	72.535	63.629
Tab på skolepenge	5	2
Øvrige omkostninger	192.300	139.009
I alt	1.167.969	1.050.890

---

	2021	2020
	DKK	DKK

---

**12. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	33.083	23.588
Prioritetsrenter	181.143	368.637
Øvrige renteudgifter m.v.	123.996	9.292
I alt	338.222	401.517

---

**13. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	977.513	976.657
Årets resultat eksklusiv særlige poster	977.513	976.657

---

**14. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	54.833.765	1.976.094	1.137.173	0	57.947.032
Tilgang i årets løb	2.828.224	0	0	66.058	2.894.282
Afgang i årets løb	-1.090.952	0	0	0	-1.090.952
Kostpris pr. 31.12.21	56.571.037	1.976.094	1.137.173	66.058	59.750.362
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-21.255.143	-1.564.543	-815.243	0	-23.634.929
Årets af- og nedskrivninger	-1.174.896	-274.612	0	0	-1.449.508
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.090.952	0	0	0	1.090.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-21.339.087	-1.839.155	-815.243	0	-23.993.485
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	35.231.950	136.939	321.930	66.058	35.756.877
				31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

**15. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	120.129	182.052
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	151.040	67.571
Andre tilgodehavender	133.223	13.646
I alt	404.392	263.269

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Forudbetalte lønninger	190.121	192.715
Andre forudbetalinger	353.357	90.372
I alt	543.478	283.087

**17. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	17.331	18.216
Indeståender i pengeinstitutter	3.456.079	4.506.942
I alt	3.473.410	4.525.158

**18. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.21	21.911.985	20.935.328
Årets resultat	977.513	976.657
Saldo pr. 31.12.21	22.889.498	21.911.985

**19. Realkreditgæld**

Realkredit DK, kontantlån, rentesats 0,33, 14 år og 3 mdr.	6.258.482	0
Realkredit DK, flexlån, rentesats -0,16, 16 år	5.617.807	5.973.869
Realkredit DK, indfriet	0	1.631.562
Realkredit DK, indfriet	0	4.880.816
I alt	11.876.289	12.486.247
Afdrag næste år	-784.050	-726.680
Restgæld efter 1 år	11.092.239	11.759.567

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

## 20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	766.447	1.109.754
Deposita, elever	632.500	648.750
I alt	1.398.947	1.758.504
Restgæld efter 1 år	1.398.947	1.758.504

## 21. Anden gæld

Mellemregning med ministeriet	791	0
Skyldig løn	0	54.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	26.253	21.231
Skyldig feriepengeforpligtelse	509.285	399.896
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	34.855	69.251
Anden gæld	1.293.843	573.876
I alt	1.865.027	1.118.254

## 22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.110.582	1.105.794
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	905.314	887.934
Andre forudmodtagne indtægter	132.500	114.900
I alt	2.148.396	2.108.628

## 23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende til pengeinstitut er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger.

Note	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**Aktiviteter uden for loven**

3 Indtægter uden for loven	61.666	12.420	64.940	96.039	79.719
Resultat	61.666	12.420	64.940	96.039	79.719

Udkast