

**INTERN FORTEGNELSE over behandlingsaktiviteter af personoplysninger om HR PERSONALE for Midtsjællands Efterskole udarbejdet i henhold til Databeskyttelsesforordningens artikel 30**

<b>Institutionens dataansvarlige:</b> Artikel 30 stk. 1, punkt a	Midtsjællands Efterskole  CVR. Nr.: 3251 1228 P-numre: 1001691259 Christian Hougaard-Jakobsen Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø T: 4649 6096 E: kontoret@mse.dk
<b>Formål med behandlingen:</b> Artikel 30 stk. 1, punkt b	Personaleadministration
<b>Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger:</b> Artikel 30 stk. 1, punkt b	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Ansøgere til stillinger b) Ansatte c) Tidligere ansatte d) Frivillige e) Medlemmer af ledelsesorganer herunder f.eks. direktion og bestyrelsesmedlemmer  Der behandles følgende kategorier af oplysninger om de registrerede personer: a) Identifikationsoplysninger b) Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration c) Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold d) Helbredsoplysninger herunder genetiske data e) Strafbare forhold, herunder oplysninger om strafattester og børneattester
<b>Kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande eller internationale organisationer:</b> Artikel 30 stk. 1, punkt d	Personoplysninger videregives i henhold til lovgivningen til: a) Offentlige myndigheder som SKAT, ATP, Arbejdsskadestyrelsen, Arbejdstilsynet m.fl. b) Offentlige myndigheder i forbindelse med sagsbehandlingen vedrørende elever c) Pensionselskaber d) Banker e) Forsikringselskaber  Endvidere videregives pligtmæssige personoplysninger til offentlige myndigheder.
<b>De forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger:</b> Artikel 30 stk. 1, punkt f	Som udgangspunkt slettes oplysningerne efter gældende forældelsesregler. Oplysninger om tidligere ansatte slettes normalt 5 år efter afslutningen af den måned, hvor den pågældende fratrådte.  Oplysninger om stillingsansøgere, der ikke har opnået ansættelse slettes senest 6 måneder efter udgangen af den måned, hvor sagen er afsluttet.  Visse oplysninger om ansatte slettes under ansættelsen efter nærmere fastsatte retningslinjer.
<b>Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på institutionen</b> Artikel 30 stk. 1 punkt g jfr. artikel 32 stk. 1	Der henvises til: <a href="#">Databeskyttelsespolitik</a> for Midtsjællands Efterskole med en mere detaljeret gennemgang af formålet.

<b>Generel beskrivelse af øvrige foranstaltninger og organisatoriske tiltag med henblik på overholdelse af de registreredes rettigheder m.v.</b>	Der henvises til: <a href="#">D-3 interne retningslinjer</a> om oplysningspligt efter artikel 13 for Midtsjællands Efterskole  <a href="#">D-7 privatlivs- og databeskyttelsespolitik</a> offentliggjort på <a href="http://www.mse.dk">www.mse.dk</a>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------