

**INTERN FORTEGNELSE over behandlingsaktiviteter af personoplysninger om ELEVER
for Midtsjællands Efterskole udarbejdet i henhold til Databeskyttelsesforordningens artikel 30**

<p>Skolens dataansvarlige: Artikel 30 stk. 1, punkt a</p>	<p>Midtsjællands Efterskole CVR-nummer: 32511228 P-numre: 1001691259 Forstander Christian Hougaard-Jakobsen Tolstrupvej 29, 4330 Hvalsø Telefonnummer 4649 6096 Skolens e-mailadresse: kontoret@mse.dk</p>
<p>Formål med behandlingen: Artikel 30 stk. 1, punkt b</p>	<p>Elev- og forældredata, som Midtsjællands Efterskole er i besiddelse af, opbevares og behandles af undervisningsmæssige og administrative årsager, som er relateret til elevens ophold og undervisning på skolen.</p>
<p>Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger: Artikel 30 stk. 1, punkt b</p>	<p>Kategorien af registrerede omfatter efterskoler: elever på 9. og 10. klassetrin samt forældremyndighedsindehavere.</p> <p>Personoplysningerne falder i kategorier efter både artiklerne 6, 9 og 87 i Databeskyttelsesforordningen.</p> <p>Hvad angår oplysningerne efter artikel 6, skal hjemlen for disse findes i stk. 1 a. (samtykke) og stk. 1 b.</p> <p>Hjemlen til behandling af personoplysninger omfattet af artikel 9 findes i stk. 2 a. (samtykke) og undtagelsesvist efter artikel 9. stk. 2 c.</p> <p>Behandling af oplysninger om CPR-numre, artikel 87, behandles på grundlag af samtykke, eller hvor der er lovkrav om, at CPR-nummer skal anvendes eller dette er et naturligt og afgørende led i driften af skolen.</p>
<p>Kategorier af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande eller internationale organisationer: Artikel 30 stk. 1, punkt d</p>	<p>Oplysninger bliver videregivet til offentlige myndigheder og private aktører i det omfang, hvor det måtte være nødvendigt for at skolen kan overholde sine kontraktretlige forpligtelser overfor eleven i forbindelse med:</p> <ol style="list-style-type: none"> administration af elevens ophold tilbyde den aftalte undervisning og hvor den registrerede elev har givet samtykke til det <p>Dette kan bl.a. være praktiserende læger, undervisningsportaler, kommuner mv. Endvidere videregives pligtmæssigt oplysninger til offentlige myndigheder.</p>
<p>De forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger: Artikel 30 stk. 1, punkt f</p>	<p>Som udgangspunkt slettes oplysningerne efter gældende forældelsesregler.</p> <p>Dog slettes oplysninger på elever og forældremyndighedsindehavere, der har været i ansøgningsproces, men som ikke er blevet indskrevet på skolen, hurtigst muligt og senest efter 6 måneder.</p>
<p>Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på institutionen Artikel 30 stk. 1 punkt. g jfr. artikel 32 stk. 1</p>	<p>Der henvises til retningslinjer og beredskabsplan vedr. anmeldelse af brud til Datatilsynet og de registrerede for en mere detaljeret beskrivelse af Midtsjællands Efterskoles regler og retningslinjer for databeskyttelse samt de beskrevne sikkerhedsbestemmelser i de indgåede kontrakter og databehandlaftaler med IT- leverandører og databehandlere.</p> <p>I-3 Databeskyttelsespolitik.</p>
<p>Generel beskrivelse af øvrige foranstaltninger og organisatoriske tiltag med henblik på overholdelse af de registreredes rettigheder m.v.</p>	<p>Der henvises til: D-3 Interne retningslinjer om oplysningspligt efter artikel 13. D-7 Privatlivs- og databeskyttelsespolitik offentliggjort på www.mse.dk</p>